

Tourismusmitarbeiter*in für den Tourismusverband Dorfgastein Vollzeit (m/w/d)

Du hast Spaß am Gästekontakt, behältst den Überblick im Büro und bist fit im Umgang mit digitalen Tools? Dann werde **unser Vermietercoach – unterstütze unsere Gastgeber rund um Feratel/Deskline und sei eine wichtige Stütze im Office!**

Deine Aufgaben im Bereich Vermietercoach:

- Zentrale Ansprechperson für unsere Beherberger bei Fragen zum Reservierungssystem Feratel Deskline
- Organisation und/oder Durchführung von Vermieterschulungen für das Reservierungssystem Feratel Deskline
- Unterstützung bei der marktgerechten und professionellen Online-Präsenz von Beherbergungsbetrieben
- Sicherstellung der Buchbarkeit der Betriebe

Deine Aufgaben im Bereich Office:

- Information der Gäste vor Ort, individuelle Beratung
- Beantwortung von Gästeanfragen per Telefon, E-Mail, etc.
- Projektbezogene Unterstützung der Geschäftsführung
- Mithilfe bei der Organisation sowie Durchführung von Veranstaltungen

Was du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Touristik oder Vergleichbares
- Sehr gute PC- Kenntnisse und technisches Verständnis (MS Office, digitale Tools, Reservierungsprogramm)
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Regionale Kenntnisse von Vorteil
- Führerschein B

Das bieten wir dir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen, dynamischen Team
- Sicherer Arbeitsplatz mit Weiterbildungsangebot
- Leistungsorientierte Entlohnung
- Mitarbeiter-Benefits (z.B. Tagesskipässe)

Bewirb dich jetzt!

Schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [Alexandra Portenkirchner](mailto:alexandra.portenkirchner@gastein.com), Geschäftsführung alexandra.portenkirchner@gastein.com; T. +43 664 395 27 60

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!